

**CRITERIOS DE ACTUACION Y COORDINACION UAP yUBP**

En respuesta a cuestiones planteadas sobre medidas preventivas de carácter general adoptadas respecto a los/las profesionales, se hace necesario establecer una adecuada coordinación entre las actuaciones de las Unidades Básicas de Prevención de las organizaciones y los/las FE Médicos de Familia de la UAP.

Para ello, se establecen los siguientes **CRITERIOS DE ACTUACION:**

**1.- CONSULTAS POR PARTE DE LOS TRABAJADORES A LA UBP**

Ante la llamada de un trabajador o trabajadora para consulta a la UBP, se procederá:

- **Si presenta clínica respiratoria aguda sin fiebre** se le indicará que:
  - Puede acudir a trabajar a su puesto de trabajo.
  - Si presenta síntomas como tos, se colocará una mascarilla para la atención a pacientes.

*En caso de que evolucione hacia un cuadro febril, deberá actuar como en el segundo supuesto.*

- **Si presenta clínica respiratoria aguda y fiebre o fiebre aislada** se le indicará que:
  - No acuda al puesto de trabajo
  - Asimismo, le informará que solicite una cita telefónica no presencial en su centro indicando que ya ha sido valorado por Salud Laboral.

**2.- CONSULTA TELEFONICA NO PRESENCIAL UAP**

- Concertada la Cita, el Médico de familia valorara la situación clínica del paciente y, si procede emitirá el parte de IT, conforme a la patología que presenta en ese momento, catarro de vías altas, faringitis, bronquitis....

Por otro lado, indicar que los **CÓDIGOS DE DIAGNÓSTICO a consignar en los partes médicos de INCAPACIDAD TEMPORAL COMO CONSECUENCIA DEL COVID-19**, tanto en el supuesto de que el trabajador tenga confirmado el diagnóstico, como cuando exista sospecha y esté en "aislamiento preventivo" sin acudir al trabajo, son los fijados en la Unidad Técnica CIE 10-ES, que se adjunta con este documento, destacar:

**Contacto o Exposición a Covid-19**

**Z20.828** Contacto y exposición (sospechada) a otras enfermedades transmisibles virales.

**Infección por coronavirus Covid-19:**

**B34.2** - Infección debida a coronavirus, no especificada El seguimiento del proceso de IT y alta del paciente se realiza desde atención primaria.



**Osakidetza**  
María Pila Uriarte Brizuela  
GIZA BALIABIDES-TAKO ZUZENDARIA  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
Pilar Uriarte Brizuela

Directora de Recursos Humanos



**Osakidetza**  
ASISTENTZIA SANITARIOKO ZUZENDARIORDEA  
SUBDIRECTORA ASISTENCIA SANITARIA  
Pdo.: Ana Bustinduy Bascaran  
Ana Bustinduy Bascaran

Subdirectora de Asistencia Sanitaria